

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	SANTA FE DE GALÁN
Período del cual rinde cuentas:	2020
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	
<b>PONGA SI O NO</b>	
Provincial:	NO
Cantonal	NO
Parroquial	SI
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	CHIMBORAZO
Cantón:	GUANO
Parroquia:	SANTA FE DE GALÁN
Cabecera Cantonal:	SANTA FE DE GALÁN
Dirección:	RAMOS COCHA Y CRUZ CUNALATA
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:gadsantafegalan@outlook.es">gadsantafegalan@outlook.es</a>
Página web:	<a href="https://gadsantafedegalan.gob.ec/">https://gadsantafedegalan.gob.ec/</a>
Teléfonos:	33027586
N.- RUC:	'0660820400001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:</b>	
Nombre del representante legal del GAD:	MERCEDES CHÁVEZ VILLARROEL
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTA GAD S.F. GALÁN
Fecha de designación:	15/05/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:mchavez69@hotmail.com">mchavez69@hotmail.com</a>
Teléfonos:	'0990952271
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	DAVID QUINCHUELA
Cargo:	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	02/03/2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:dquinchuela@hotmail.com">dquinchuela@hotmail.com</a>
Teléfonos:	'0981490122
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	FANNY ALVAREZ BAQUERO
Cargo:	TESORERA-SECRETARIA
Fecha de designación:	02/03/2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:fannyalvarezb@gmail.com">fannyalvarezb@gmail.com</a>
Teléfonos:	'0984197032

CONTENIDOS ESPECÍFICOS			
EJECUCION PROGRAMÁTICA			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL P
			No. DE META
Fortalecer la administración pública con énfasis en los principios participativos y democráticos, asegurando un modelo de gestión eficaz y eficiente de la parroquia Santa Fe de Galán	EXCLUSIVAS	a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	1
Promover el acceso a infraestructura de servicios públicos y equipamientos que mejoren las relaciones de articulación internas y externas	EXCLUSIVAS	b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales	1
Apoyo al sector primario de la economía con acompañamiento técnico e innovación tecnológica	EXCLUSIVAS	d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	1
Promover el acceso a infraestructura de servicios públicos y equipamientos que mejoren las relaciones de articulación internas y externas	EXCLUSIVAS	c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	1
Promover la organización, igualdad, cohesión e inclusión social, económica y política de la población de la parroquia	EXCLUSIVAS	b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales	1
Promover la organización, igualdad, cohesión e inclusión social, económica y política de la población de la parroquia	EXCLUSIVAS	b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales	1

Promover y Coordinar con la población la participación social para la realización de obras de interés comunitario.post COVID-19		Promover la organización de los ciudadanos, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base	3
---	--	--	---

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Fortalecer la administración pública con énfasis en los principios participativos y democráticos, asegurando un modelo de gestión eficaz y eficiente de la parroquia Santa Fe de Galán	100	Se promovió las instancias de participación ciudadana..
Promover el acceso a infraestructura de servicios públicos y equipamientos que mejoren las relaciones de articulación internas y externas	71	De los 7 proyectos planificados, no se cumplió con dos debido a la emergencia sanitaria x el COVID 19 que vive el país
Apoyo al sector primario de la economía con acompañamiento técnico e innovación tecnológica	100	Se cumplió actividades agropecuarias de la parroquia para lo cual se firmo convenio con el MAG y Se dotó de agua para abrevadero de animales y forrajes
Promover el acceso a infraestructura de servicios públicos y equipamientos que mejoren las relaciones de articulación internas y externas	100	Se cumplió en el mantenimiento del sistema vial de la parroquia, debido a que cuenta con la maquinaria.
Promover la organización, igualdad, cohesión e inclusión social, económica y política de la población de la parroquia	100	Se realizó la atención a los grupos vulnerables y prioritarios (Niños, adultos mayores)
Promover y Coordinar con la población la participación social para la realización de obras de interés comunitario.post COVID-19	100	Se realizó la coordinación con la población y las diferentes entidades del estado, la realización de acciones para prevenir el covid 19

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Planificar de forma participativa y articulada el desarrollo y ordenamiento territorial de la parroquia	Participación ciudadana para la planificación territorial participativa, sociorganizativa, en el ordenamiento territorial.	100	Se realizó la actualización del PODT mediante la participación ciudadana en asambleas convocadas a los presidentes de los barrios, comunidades y representantes de entidades del estado presentes en territorio

Planificar, cosnruir, mantener , la infraestructura física, los equipamientos y los escaios públicos de la parroquia.	Mejoramiento y/o construcción de los espacios públicos para la recreación e integración de la parroquia	100	Se realizó el matenimiento y mejoramiento de la casa parroquia y el coliseo del barrio Norte. También se realizó la construcción del muro del estadio de San José de Sabañag. Se realiza el mantenimiento de los estadios de manera periodica.
Planificar y mantener en coordinación con los gobiernos provinciales la vialidad parroquial rural.	Mantenimiento permanente del sistema vial de la parroquia	100	Se realiza el mantenimiento del sistema vial de la parroquia, de manera permanente, debido a que el GAD cuenta con la retroexcavadora. También se suma el equipo caminero del GAD Guano Y GADPCH.
Incentivar el fortalecimiento de las actividades productivas e el territorio favoreciendo a la conservación de la biodiversidad y preservación del ambiente.	Mejoramiento de la producción agropecuaria mediante la eficiencia y tecnología.	100	Se realizo la dotación de materiales para abrevadero de animales y forrajes. Ee realizó campañas de desparasitación , vitaminización ; para el efecto se coordino con el MAG , GADPCH y promotor veterinario de la Parroquia.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
Fortalecimiento de la unidad de planificación para la operativización y seguimiento del PDOT parroquial	16497,28	13790,12	83,59
Construcción, mejoramiento y mantenimiento de espacios públicos.	79356,53	9922,91	12,50
Mejoramiento de la producción agropecuaria mediante la eficiencia y tecnología	7197,40	2197,4	30,53
Mantenimiento de la red vial de la PARROQUIA SANTA FE DE GALÁN	44844,72	38519,87	85,90
inculación de niños y niñas adolescentes. Talleres, inversión en recursos y equipos informáticos para clases online	3002,10	3036,82	101,16
ATENCIÓN PRIORITARIA AL ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA PARROQUIA SANTA FE DE GALÁN	10834,57	11136,97	102,79
Implementar acciones para prevenir la infección del corona virus en la parroquia Ante La Emergencia Sanitaria Provocada Por El Covid-	6149,00	7516,22	122,23

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
259647,36	71845,38	67098,28	187801,98

<b>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:</b>			
<b>Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO</b>	<b>Total de presupuesto de la institución</b>	<b>Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos</b>	<b>Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos</b>

<b>FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:</b>	<b>SE DISCUTIÓ DESDE:</b>
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	si	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	01/07/2020

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	<b>PONGA SI O NO</b>		
<b>Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:</b>	<b>Monto Planificado</b>	<b>Monto Ejecutado</b>	<b>% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)</b>

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>A que actores se le presentó:</b> Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	23/10/2020	Consejo de planificación

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	<b>PONGA SI / NO</b>	<b>A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:</b>
	si	Reunión con los presidentes

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO**

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:
SI	10	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes	3 7

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales	NO		
Políticas públicas intergeneracionales	NO		
Políticas públicas de discapacidades	NO		
<b>Políticas públicas de género</b>	NO		
Políticas públicas de movilidad humana	NO		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?		
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?		
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?		
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?		
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)

Instancia de Participación			
Audiencia pública			
Cabildo popular			
Consejo de planificación local			
Silla vacía			
Consejos Consultivos			
Otros			

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI / NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos			
Defensorías comunitarias			
Comités de usuarios de servicios			
Otros			

**RENDICION DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.		NO
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.		DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8 días.
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pág.. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO

<b>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</b>	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		NO
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO
<b>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</b>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
<b>Descriptivo</b>		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:			
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren en ejecución al 31 de diciembre del ejercicio fiscal anterior, se deberá indicar el estado actual de las mismas y las observaciones que correspondan.			
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		ESTADO ACTUAL
	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía			
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica			
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía			
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico			
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferías Inclusivas			
Otras			

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES

JIAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
15% de gestión territorial del Gobierno Parroquial fortalecida 2020	% de gestión territorial del Gobierno Parroquial fortalecida	1	1	100	Seguimiento control de la ejecución de programans y proyectos contemplados en el PDOT. operativización y seguimiento del PDOT parroquial. Elaboración del PDOT2019-2023	Promover instancias de participación, para desarrollar una adecuada planificación de la parroquia, con la población; brindandoles recursos técnicos, metodologicos etc.
Incrementar en un 5 % el número de actividades para infraestructura de interés social hasta el año 2020	• % de actividades para infraestructura social incrementada	7	5	71	Mejoramiento de la infraestructura fisica del GAD, limpieza de las calles, Mantenimiento estadios etc.	Aporta al hornato y mejoramiento de la infraestructura de la parroquia.
1,85% de Incremento de la tasa de empleo adecuado en el área rural en el 2020	% de Incremento de la tasa de empleo adecuado en el área rural en el 2020	3	3	100	Desarrollo de las actividades productivas agropecuarias	Fortalecimiento de las actividades agropecuarias de la parroquia
Al final del 2020 mejorar la calidad de vida de los habitantes de la Parroquia en un 15 %	% de vías con mantenimiento	1	1	100	Mantenimiento y mejoramiento de las vías de la parroquia Santa Fe de Galán	Aporta a las actividades agropecuarias , porque permite transitar y sacar su producción
Al final del 2020, 100 niños y adolescentes reciben el taller de desarrollo personal. Fomentar la vinculación y capacitación a 100 niños y adolecentes hasta el 202	Numero de niños y adolecentes reciben vinculación y capacitación	1	1	100	Vinculación de niños y niñas adolecentes. Talleres, inversión en recursos y equipos informáticos para clases online	Fortalecimiento de las capacidades motrices de los NNA
Incrementar en un 10% la covertura calidad y acceso a los servicios públicos al año 2021	% Atendido centro fisioterapia	1	1	100	Atención a grupos prioritarios, adulto mayor, personas condiscapacidades	Funcionamiento del centro de fisioterapia para la atención al adulto mayor y personas con discapacidades

<p>N° Acciones implementadas para mitigar la diseminación del virus COVID-19</p>	<p>3 acciones acciones de prevención implementadas para mitigar la diseminación del virus COVID-19.(Desinfección de de vías, Equipamiento desinfección, socialización medidas de bio seguridad</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>100</p>	<p>Implementar acciones para prevenir la infección del corona virus en la parroquia Ante La Emergencia Sanitaria Provocada Por El Covid-19</p>	<p>Prevenir la diseminación del virus COVID 19, mediante la adopción de medidas sanitarias y dotación de mascarillas, desinfectantes etc.</p>
--	--	----------	----------	------------	--	---

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
103838,46	74

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
-------------------------------

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

--

<b>Medios de verificación</b>

<b>EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD</b>
Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector

<b>DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
--	---


¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	

Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
Acta de reunión	
Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
Documento de aprobación	
Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
Listado de invitados	

Listado de participantes	
Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
NO	
Acta firmada por los representantes ciudadanos	
Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

INDICADOR DE RESULTADOS		
INDICADOR DE RESULTADOS		
INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN



MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN